

Ministère de l'Agriculture et de la Pêche

Direction de l'Agriculture et de la Forêt de La Réunion
1, chemin de l'Irat
97410 ST PIERRE

Fiche de poste VSC 2

Gestion de premier niveau des Aides PAC et Calamités, et des aides FEADER

Profil souhaité : Bac + 2 avec formation agricole et connaissance du milieu agricole

PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	<p>La Réunion est un DOM où l'agriculture est particulièrement active. La production réunionnaise représente près de la moitié de l'agriculture de l'outre-mer français. La DAAF est répartie sur deux sites, ce qui explique la nécessité d'avoir deux postes d'accueil physique pour répondre et renseigner les usagers qui se présentent dans les locaux. De plus, Il y a près de 4 000 dossiers PAC déposés chaque année et 1 000 dossiers primes animales. Un accueil accompagné d'une instruction de premier niveau est indispensable pour réduire les délais d'attente, pour satisfaire la demande forte des usagers et les orienter si nécessaire vers le service gestionnaire pour des questions plus pointues. Dans le cadre des relations entre l'administration et les usagers, ce niveau d'accueil reste primordial face à une population agricole domienne en difficulté par rapport aux démarches administratives</p>	
OBJECTIFS DU POSTE	<p>Venir en appui à la mise en œuvre du FEADER en assistant l'instructeur pour les demandes de subventions liée aux dossiers bâtiments d'élevage et prairies.</p> <p>Venir en appui de l'équipe PAC sur les dossiers qui demandent une aide conjoncturelle exceptionnelle (calamité agricole, traitements des anomalies surfaciques si elles sont particulièrement nombreuses)</p>	
DESCRIPTION DES MISSIONS A EXERCER OU DES TACHES A EXECUTER CHAMP RELATIONNEL DU POSTE	<p>Appui à l'instructeur FEADER</p> <p>La mise en œuvre retardée de la fiche-action et des outils OSIRIS a eu pour conséquence une arrivée tardive et massive de dossiers FEADER du TO 4.1 « création modernisation d'unités de production animale » et « gestion fourragère » de 2018 à 2020, un appui conjoncturel à l'instruction de ces dossiers est donc nécessaire. C'est dans ce cadre que se situe cette mission.</p> <p>Mobilisation du fonds de secours pour l'Outre-mer</p> <p>Participer à l'instruction conjoncturelle des dossiers d'indemnisations liées aux calamités agricoles (deux dossiers différent de calamités agricoles en instruction en 2018/2019) et saisir les résultats des contrôles.</p> <p>Appui au pôle</p> <p>Venir en appui à l'équipe PAC en participant à l'instruction du premier niveau des dossiers de demandes d'aides au titre des primes animales, des déclarations de surface (correction des anomalies surfaciques) et des demandes d'aides ICHN.</p>	
	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE

<p>COMPETENCES LIEES AU POSTE</p>	<p>Très bonne connaissance des services et de leurs activités Savoir être à l'écoute, Courtoisie, disponibilité. Capacité à gérer des situations parfois difficiles Connaissance des outils (standard, messagerie,...) Connaissance de la réglementation et du milieu professionnel Maîtrise des outils informatiques : ISIS, Open Office, OSIRIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail d'équipe - Capacité d'écoute et de dialogue - Esprit d'initiative et autonomie - Rigueur - Discrétion et confidentialité
-----------------------------------	--	--