

COMPETENCES LIEES AU POSTE	SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE
	<p>Très bonne connaissance des services et de leurs activités Savoir être à l'écoute, Courtoisie, disponibilité. Capacité à gérer des situations parfois difficiles Connaissance des outils (standard, messagerie,...) Connaissance de la réglementation et du milieu professionnel si possible Maîtrise des outils informatiques si possible : ISIS, Open Office, OSIRIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail d'équipe - Capacité d'écoute et de dialogue - Esprit d'initiative et autonomie - Rigueur - Discrétion et confidentialité