

DOSSIER REINSCRIPTION SECONDAIRE

Mél. legta.st-paul@educagri.fr **A COMPLETER SUR TOUTES LES PAGES**



Photo d'identité
récente
de l'élève
(à coller)

Année scolaire 2017 / 2018 Classe :

NOM de l'élève (en majuscules) :

Prénoms de l'état civil :

Date de naissance : Lieu de naissance : Département :

Etablissement d'origine et adresse :

Classe d'origine :

Nationalité : REGIME DEMANDE : INTERNE DEMI-PENS. EXTERNE

Email : Téléphone :

LV2 obligatoire : ESPAGNOL ALLEMAND

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES PARENTS

PERE : Responsable légal

MERE : Responsable légale

Situation familiale : célibataire mariés séparés divorcés veuf(ve) concubinage pacsés

NOM :

Prénom :

Adresse :

NOM :

Prénom :

Adresse : (si différente du père)

CONTACT OBLIGATOIRE

N° téléphone :

N° de portable :

Email :

Refuse la communication par mail et sms

CONTACT OBLIGATOIRE

N° téléphone :

N° de portable :

Email :

Refuse la communication par mail et sms

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

Adresse :

PROFESSION :

EMPLOYEUR :

Adresse :

N° téléphone :

N° de Fax :

N° téléphone :

N° de Fax :

N° téléphone d'un voisin ou parent en cas d'absence et d'urgence

NOM du voisin ou parent Lien de parenté

ENGAGEMENT

Je, soussigné(e) M. / Mme (1) _____,

père / mère / tuteur (1) *rayer les mentions inutiles*

responsable de l'élève _____,

- Certifie sur l'honneur les renseignements précisés sur ce document,
- M'engage à payer la pension (internat – demi-pension) et autres frais facturés pendant la durée de la scolarité de mon fils / ma fille, conformément aux tarifs en vigueur, sachant que **tout trimestre commencé est dû**.
A défaut de paiement, je reconnaiss m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi conformément à la réglementation en vigueur.
- L'élève et les parents reconnaissent avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et s'engagent à s'y conformer.

ELEVES EXTERNES

Pour des raisons d'hygiène, les élèves externes ne sont pas autorisés à rentrer dans l'établissement avec de la nourriture.
Les repas doivent être pris à l'extérieur de l'établissement.

Signatures des parents : _____

ELEVES INTERNES

Les familles résidant en dehors des communes du territoire de la côte ouest doivent impérativement avoir un correspondant sur l'une de ces communes.

Coordonnées du correspondant :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse complète : _____

Tél fixe : _____ GSM : _____ Email : _____

AUTORISATION VALABLE POUR TOUS LES ELEVES

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à participer à toutes les sorties encadrées (hors référentiel de formation) par le personnel de l'établissement à l'extérieur du lycée ainsi qu'aux activités physiques et sportives proposées par l'UNSS.

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'établissement en cas de force majeur sur décision de la direction.

AUTORISATION DE SORTIES DES INTERNES MINEURS

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'établissement le mercredi après le déjeuner, jusqu'au jeudi matin, début des cours (joindre un courrier à l'année).

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'établissement à la dernière heure de cours de la semaine.

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à sortir librement le mercredi après-midi jusqu'à 18 h 00.

AUTORISATION DE SORTIES DES DEMI-PENSIONNAIRES ET EXTERNES MINEURS

*Autorise **n'autorise pas** mon enfant à quitter l'établissement après la dernière heure de cours de la journée.

TRANSPORT

*Moyen de transport : Bus Véhicule personnel Modèle.....

Compagnie : Immatriculation :

Fait pour l'année scolaire 2017/2018

* Cocher la case correspondante pour chaque demande d'autorisation
(Toute modification donnera lieu à une demande écrite des parents ou tuteurs).

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), M

Mme

Représentant(e) légal(e) de l'élève en classe de

Atteste de l'exactitude des renseignements ci-dessus, m'engage à honorer les clauses du dossier et déclare avoir pris connaissance et signé le règlement intérieur.

Fait à

Le

Signature du Père

Signature de la Mère

(Les signatures sont obligatoires)

Autorisation préalable de prise de vue photographique ou d'enregistrement vidéo, ainsi que de leur utilisation et/ou de leur diffusion dans le cadre des activités scolaires et pédagogiques.

Les usages des technologies numériques permettent de nouvelles applications pédagogiques. Le chef d'établissement informe les familles qu'au cours de l'année scolaire, les élèves sont susceptibles d'être pris en photos ou filmés dans le cadre des activités scolaires ou administratives (trombinoscope par exemple). L'établissement s'engage à ce que l'image de votre enfant ne soit pas utilisée dans le but de lui porter atteinte dans sa dignité et son honneur ni à titre publicitaire ou commercial. Par ailleurs, en cas de problème, les représentants légaux de l'élève pourront retirer à tout moment cette autorisation.

Pour respecter le **droit à l'image**, le chef d'établissement requiert d'une part : une autorisation préalable de prise de vue (valable jusqu'à la fin de l'année scolaire) et d'autre part, une autorisation de diffusion (valable jusqu'à la fin de la scolarité de l'élève dans l'établissement).

Nous soussignés, le père (*nom et prénom*) et la mère (*nom et prénom*)
..... ou les tuteurs légaux (*noms et prénoms*)
de l'élève : (*nom et prénom*) de la classe de :

N.B. : Si l'élève est majeur, il doit remplir le tableau et précéder sa signature de la mention « *lu et approuvé* »

(Veuillez écrire OUI ou NON dans la case correspondante)

les soussignés - parents ou tuteurs légaux	autorisons l'établissement	n'autorisons pas l'établissement
- à faire une prise de vue photographique de mon enfant (exemple : trombinoscope de la classe, activité pédagogique, etc.)		
- à effectuer un enregistrement audiovisuel de mon enfant (exemple : mouvements en EPS, activités d'expression, etc.)		
- à diffuser en interne la photographie de mon enfant (exemple : bilan d'un travail, mémoire d'une activité, etc.)		
- à publier publiquement la photographie de mon enfant (exemple : panneaux d'affichages, site internet, manifestation culturelle, etc.)		
- à diffuser en interne l'enregistrement audiovisuel de mon enfant (exemple : correction d'un geste, activités d'expression, etc.)		
- à diffuser publiquement l'enregistrement audiovisuel de mon enfant (exemple : formation des professeurs, festivals scolaires, etc.)		

Fait à , le

(signatures précédées de la mention « *lu et approuvé* »)

Le père :

et la mère :

ou les tuteurs légaux :

ou l'élève (majeur):